

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТ**  
конференцией  
научно-педагогических  
работников, представителей  
других категорий работников и  
обучающихся  
Марийского государственного  
технического университета  
23 ноября 2001 года

Ректор

**Г.С.Ощепков**

04 декабря 2001 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Министерством образования  
Российской Федерации

Первый заместитель Министра  
**А.Ф.Киселев**

07 декабря 2001 г.

## **У С Т А В** государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Марийский государственный технический университет” (новая редакция)

### **ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

Государственной регистрационной палатой  
Республики Марий Эл

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

от “\_\_\_” 200\_\_ г.

Йошкар-Ола  
2001 г.

## Р А З Д Е Л    I

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Начало деятельности Марийского государственного технического университета положено постановлением Коллегии отдела высших учебных заведений Наркомпроса РСФСР от 25 ноября 1918 г., которым был открыт лесной факультет при Казанском государственном университете. 22 мая 1922 г. постановлением Президиума Коллегии Главпрофобра образован Казанский институт сельского хозяйства и лесоводства, на базе факультета лесоводства которого 23 июля 1930 г. постановлением № 40/237 Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР организован Казанский лесотехнический институт. Постановлением Наркомлеса СССР от 5 июня 1932 г. Казанский лесотехнический институт переведен в г. Йошкар-Олу и переименован в Поволжский лесотехнический институт. Постановлением Секретариата ЦИК СССР от 13 декабря 1932 г. Поволжскому лесотехническому институту присвоено имя М.Горького. Постановлением Совета Министров СССР № 377 от 27 мая 1968 г. Поволжский лесотехнический институт им. М.Горького преобразован в Марийский политехнический институт им. М.Горького. Указом Президиума Верховного Совета СССР № 7446-X от 1 июля 1982 г. (приказ Минвуза РСФСР от 23 июля 1982 г. № 431) за заслуги в подготовке высококвалифицированных специалистов для народного хозяйства и развитии научных исследований институт награжден орденом Дружбы народов и стал именоваться Марийский ордена Дружбы народов политехнический институт им. А.М.Горького. Приказом Госкомвуза России от 31 марта 1995 г. № 457 Марийский политехнический институт им. А.М.Горького переименован в Марийский государственный технический университет.

2. По организационно-правовой форме государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Марийский государственный технический университет” (далее по тексту - Университет) является некоммерческой организацией - государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл в области образования, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Уставом Университета.

3. Новая редакция Устава Университета принята на основе Устава Университета, принятого на конференции коллектива Университета 17 ноября 1993 года (согласован в Государственном комитете Российской Федерации по высшему образованию 28 февраля 1994 года и зарегистрирован постановлением Главы администрации города Йошкар-Олы № 452 (п.7) от 24 марта 1994 года), с учетом внесенных в него изменений и дополнений, принятых на конференциях коллектива Университета 27 декабря 1996 года (утверждены Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 14 января 1997 года, зарегистрированы Государственной регистрационной палатой Республики Марий Эл № 0-605 от 23 января 1997 года), 24 апреля 1998 года (утверждены Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации 14 мая 1998 года, зарегистрированы Государственной регистрационной палатой Республики Марий Эл № 0-1039 от 17 августа 1998 года) и 12 ноября 1999 года (утверждены Министерством образования Российской Федерации 21 февраля 2000 года,

зарегистрированы Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл № 0-1450 от 16 марта 2000 года).

4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Университета: пл. им. В.И.Ленина, д.3, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424024.

5. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации, полномочия которого осуществляет федеральный (центральный) государственный орган управления образованием - Министерство образования Российской Федерации (далее по тексту - Учредитель). Университет заключает договор с Учредителем, определяющий взаимные права и обязанности.

6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Министерства образования Российской Федерации: ул. Люсиновская, 51, Москва, М-93, ГСП-8, 115998.

7. Университет получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Права Университета на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента государственной аккредитации Университета, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

8. Целью деятельности Университета является ведение образовательной, научной и культурной деятельности. Основными задачами Университета как центра образования, науки и культуры являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, подготовка специалистов, обладающих высокой конкурентоспособностью;

3) содействие укреплению российской государственности, воспитание в процессе обучения патриотов России, граждан демократического, правового государства, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью, проявляющих национальную и религиозную терпимость, уважительное отношение к языкам, традициям и культуре всех народов;

4) гармоничное развитие личности, развитие высоких духовно-нравственных качеств, формирование здорового образа жизни, противодействие негативным социальным процессам;

5) формирование у обучающихся целостного миропонимания, современного научного мировоззрения, трудовой мотивации, активной жизненной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

6) распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса;

8) организация учебного процесса с учетом современных достижений науки, систематическое обновление всех аспектов образования, отражающих изменения в сфере культуры, экономики, науки, техники и технологий;

9) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе в интересах обороны и по проблемам образования, создание научно-технической продукции, внедрение результатов исследований и разработок;

10) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

11) ведение издательской и полиграфической деятельности для обеспечения учебного процесса и популяризации научных достижений.

9. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Университета или в оперативном управлении, может в пределах, определенных действующим законодательством, выступать в гражданском обороте от собственного имени, заключать договоры, приобретать гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет устав, печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, самостоятельный баланс, ведет документацию и представляет отчетность в соответствии с установленными требованиями

10. Университет отвечает по своим обязательствам средствами, принадлежащими ему на праве собственности, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Университет не отвечает по обязательствам Учредителя и государства.

11. Университет имеет в своей структуре филиалы, которые создаются Учредителем по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

12. Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляют часть его функций, включая образовательную деятельность, представляют и защищают его интересы. Филиалы юридическими лицами не являются. Они действуют на основании положения, утверждаемого ректором Университета. Филиалы проходят лицензирование и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета. Университет имеет право распределения филиалам средств утвержденных бюджетных ассигнований, объемов лимитов бюджетных обязательств и финансирования.

13. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляется директором филиала. Директор филиала избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом мнения коллектива филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, опыт учебно-методической и (или) научной, производственной, организационной работы, утверждается в должности приказом ректора Университета, действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, отвечает за результаты своей деятельности перед Ученым советом и ректором Университета.

14. В Университете имеется следующий филиал:

филиал Марийского государственного технического университета "Учебно-опытный лесхоз" в Медведевском районе Республики Марий Эл - создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 25 марта 1998 года № 793, расположен по адресу: ул. Нолька, 43, г. Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, 424000.

15. Университет имеет в своей структуре представительства, расположенные вне места нахождения Университета. Представительство создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с Учредителем,

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Представительство:

- 1) представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- 2) организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- 3) проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- 4) организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- 5) проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- 6) устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- 7) участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- 8) защищает интересы Университета.

16. Представительства являются территориально обособленными структурными подразделениями Университета, не осуществляющими самостоятельную образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность. Представительства не являются юридическими лицами. Они действуют на основании положения, утверждаемого Ученым советом Университета.

17. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляют директор представительства, назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы. Директор представительства действует на основании доверенности, выданной ректором Университета, отвечает за результаты своей деятельности перед Ученым советом и ректором Университета.

18. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства. Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

19. В Университете существуют следующие представительства:

1) Звениговское представительство Марийского государственного технического университета - создано приказом ректора от 28 октября 1999 г. № 257-П на основании решения Ученого совета Университета от 2 апреля 1999 г., расположено по адресу: ул. Пушкина, д.41, г. Звенигово, Республика Марий Эл, 425060;

2) представительство Марийского государственного технического университета в пос. Шаранга - создано приказом ректора от 16 июля 1999 г. № 205-П на основании решения Ученого совета Университета от 2 апреля 1999 г., расположено по адресу: ул. Ленина, д.43, пос. Шаранга, Нижегородская область, 606840,

3) Волжское представительство Марийского государственного технического университета - создано приказом ректора от 1 ноября 2001 г. № 263-П на основании

решения Ученого совета Университета от 29 июня 2001 г., расположено по адресу: ул. Гаврилова, д.7, г. Волжск, Республика Марий Эл, 455000;

4) Костромское представительство Марийского государственного технического университета - создано приказом ректора от 20 июня 2001 г. № 165-П на основании решения Ученого совета Университета от 1 июня 2001 г., расположено по адресу: ул. Советская, д.52, г. Кострома, Костромская область, 156005;

5) Пензенское представительство Марийского государственного технического университета - создано приказом ректора от 20 июня 2001 г. № 166-П на основании решения Ученого совета Университета от 1 июня 2001 г., расположено по адресу: ул. Кададинская, д.22а, пос. Сосновоборск, Сосновоборский район, Пензенская область, 442570.

20. В Университете и его структурных подразделениях могут реализовываться образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующей лицензии.

21. Университет может добровольно объединяться в ассоциации (союзы) с другими некоммерческими организациями.

22. Университет может являться учредителем или участником товариществ (акционерных обществ) и юридических лиц других организационно-правовых форм, если это не противоречит действующему законодательству, используя для этого имущество и денежные средства, принадлежащие ему на праве собственности.

23. Университет имеет право самостоятельно создавать новые структурные подразделения: институты, факультеты, образовательные центры на правах факультетов, кафедры, отделы, службы и т.д.

24. Обособленные структурные подразделения Университета могут по доверенности Университета осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях, самостоятельно утверждать сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам. Доверенность выдается и подписывается ректором Университета.

25. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением о данном структурном подразделении. Если принятие решения о создании структурного подразделения находится в исключительной компетенции Ученого совета Университета, то положение об этом структурном подразделении принимается Ученым советом Университета, в иных случаях - ректором Университета.

26. В Университете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

При принятии решений, затрагивающих религиозные чувства обучающихся и работников Университета, обеспечивается изучение и учет мнения коллектива.

27. Университет в пределах своей компетенции решает вопросы обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну или отнесенной в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне.

28. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством.

29. Университет обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по основной деятельности Университета и по личному составу.

## Р А З Д Е Л    II

### ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

30. Прием в Университет проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

31. Правила приема принимаются ежегодно Ученым советом Университета на основании Порядка приема, утверждаемого Учредителем.

32. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

33. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

34. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

35. Университет может выделять в пределах заданий места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

36. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в Университет устанавливаются Учредителем.

37. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

38. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные, аттестационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета.

39. Университет обязан ознакомить гражданина, поступающего в Университет в качестве обучающегося, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

40. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний принимаются в Университет категории граждан, предусмотренные законодательством.

## Р А З Д Е Л    III

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

41. Обучение в Университете осуществляется в соответствии с требованиями к образовательным программам, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, с учетом преемственности

обучения в системе непрерывного образования, общественно необходимой значимости и потребностей граждан.

42. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании соглашений между Правительством Российской Федерации и иностранными государствами, а также по договорам и контрактам, заключенным с высшими учебными заведениями или иными организациями зарубежных стран на компенсационной основе за счет средств, перечисляемых этими вузами или иными организациями, отдельными гражданами Университету.

43. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной,очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации, при этом за обучающимся сохраняются установленные законодательством льготы. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

44. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

45. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

46. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом.

47. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с государственными образовательными стандартами.

48. Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

49. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

50. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин,

утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

Рабочие учебные планы ежегодно в срок до 1 марта разрабатываются выпускающими кафедрами с участием советов специальностей (направлений) под контролем Учебно-методического управления и утверждаются ректором Университета. Процедура контроля и согласования рабочих учебных планов утверждается Ученым советом Университета.

51. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

52. Обучение в Университете ведется на русском языке. В необходимых случаях с согласия обучающихся и при наличии финансовых и других ресурсов отдельные элементы образовательного процесса могут реализовываться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

53. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проектов или работы, магистерской диссертации). Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 40 минут. При необходимости решением Ученого совета может быть установлена продолжительность академического часа 45 минут.

54. Университет обеспечивает обучающихся средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и иными техническими средствами).

55. Учебная нагрузка студента в неделю обязательными аудиторными занятиями определяется государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Объем учебного времени студента при очной форме и нормативном сроке обучения составляет 54 часа в неделю. Пределы аудиторной нагрузки по курсам обучения утверждаются ректором Университета.

56. Студенты Университета, в том числе обучающиеся по сокращенным образовательным программам, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, имеют право на обучение в пределах государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

57. Отчисления, восстановления и перевод студентов (в том числе с курса на курс) оформляются приказами по Университету. Порядок отчисления и переводов (в том числе на другие специальности (направления) и в другие высшие учебные заведения) утверждается ректором Университета.

Перевод из одного высшего учебного заведения в другое по всем формам обучения производится по заявлению студента с согласия ректоров обоих учебных заведений. Определяющим условием перевода в Университет является возможность успешного продолжения обучения и наличие свободного места. При переводе студента в Университет из другого высшего учебного заведения какие-либо другие ограничения, связанные с курсом, на который происходит перевод, формой обучения и другими обстоятельствами, не устанавливаются.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. Указанное восстановление возможно при наличии свободного места.

Восстановление в Университете студента, отчисленного по неуважительной причине, возможно в течение пяти лет после отчисления. Решение о восстановлении принимается ректором Университета с учетом наличия свободного места, причины отчисления и основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой студент обучался до отчисления.

58. Перевод студента с платного очного обучения на бюджетное место возможен при наличии свободного места начиная с третьего курса при условии хорошей и отличной успеваемости и с согласия сторон, заключивших договор о платном обучении.

59. Вопросы, связанные с переводом студентов на индивидуальные формы обучения без увеличения его общей продолжительности, продлением сроков экзаменационной сессии отдельным студентам, решаются в установленном порядке деканом факультета (руководителем образовательного центра на правах факультета) на основании мотивированных заявлений студентов.

60. Студенты Университета могут осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между ректором Университета и руководителем другого вуза).

61. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 3) репетиторство;
- 4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 5) другие услуги, не запрещенные законодательством.

К платным образовательным услугам, оказываемым Университетом по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, относятся:

- 1) прием граждан сверх установленных заданий для обучения по образовательным программам профессионального образования;
- 2) образовательные услуги по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования, в том числе подготовка и прием кандидатских экзаменов у лиц, не обучающихся за счет бюджета в аспирантуре Университета;
- 3) подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования;
- 4) образовательные услуги по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение (курсы, тестирование, практика);
- 5) другие услуги, не запрещенные законодательством.

Указанные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Университета с учетом утвержденной сметы расходов.

Доход от оказания Университетом платных дополнительных образовательных услуг за вычетом доли Учредителя реинвестируется в Университет, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Университета. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

62. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым Ученым советом Университета.

63. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”. Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки “зачтено” и “незачтено”.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз, после чего пересдача производится комиссии (однократно).

64. Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

65. Для лиц, принятых в Университет для одновременного параллельного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования или параллельно с обучением в другом высшем учебном заведении осваивающих в Университете основную образовательную программу высшего профессионального образования, в приказе о зачислении в Университет в качестве слушателя могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практик и аттестаций.

66. Лицо, обучающееся в Университете, не аттестованное по дисциплинам учебного плана текущего года (этапа обучения) без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводится и может быть отчислено из Университета в соответствии с положением, утверждаемым ректором Университета.

67. Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к сдаче государственных экзаменов и защите дипломной работы (проекта) перед государственной аттестационной комиссией.

68. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Учредителем. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

69. Выпускнику Университета, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой “отлично” не менее чем по 75% всех дисциплин, балльные оценки по которым вносятся в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой “хорошо” и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

70. Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании выдается лицам, прервавшим обучение после 22 июля 1996 года и успешно освоившим часть основной профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом Университета по очной форме обучения. Академическая справка государственного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса, студентам и слушателям по их требованию, а также по требованию лиц, прервавших обучение до 22 июля 1996 года.

71. Университет обязан информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации и Республики Марий Эл, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство в порядке, определяемом ректором Университета.

72. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

73. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## РАЗДЕЛ IV

### НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

74. Научная и инновационная деятельность Университета являются составной частью подготовки специалистов. Основными задачами высшего учебного заведения являются развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

75. Основными направлениями научной деятельности, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Университета, являются:

- 1) лес, экология, человек;
- 2) анализ и управление в социально-экономических системах;
- 3) радиофизика, радиотехника, локация, связь;
- 4) технологии, оборудование, энергетика, конструкции, механика, материалы;
- 5) информационные методы, технологии и системы;
- 6) научно-техническое обеспечение строительства;
- 7) гуманитарные науки;
- 8) инженерная защита окружающей среды и комплексное пользование природными ресурсами.

76. Научные исследования финансируются за счет:

- 1) ассигнований из бюджетов всех уровней;
- 2) средств, получаемых от выполнения договоров с заказчиками;
- 3) банковских кредитов, получаемых с согласия Учредителя;
- 4) фонда развития Университета;
- 5) внешних источников (пожертвований, различных фондов и др.).

77. Финансирование научных исследований из средств федерального бюджета осуществляется независимо от финансирования образовательной деятельности.

78. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются

научно-педагогическим работникам или Университету. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляемым гранты.

79. Научные исследования определяются планами, договорами (контрактами) и заданиями в соответствии с действующим законодательством.

80. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Учредителем. Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности в Университете составляют часть общей оценки деятельности Университета при его государственной аккредитации.

81. Порядок планирования научной деятельности и отчетности о научной деятельности Университета, финансируемой из средств федерального бюджета, определяется Университетом по согласованию с Учредителем.

82. Структура организации и управления научной деятельностью утверждается ректором Университета.

83. Научные работники Университета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса. Научные работники обязаны соблюдать Устав и правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета.

## РАЗДЕЛ V

### **УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ**

84. Управление Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и договором с Учредителем строится на принципах сочетания единонаучания и коллегиальности.

85. Университет самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Университета.

86. Университет несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным его Уставом, осуществляется Учредитель.

87. Компетенция Учредителя в отношениях с Университетом установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учредителем и Университетом.

88. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция) и утверждаются Учредителем. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях регламентации работы, учебы, досуга и др. обучающихся и работников в Университете принимаются и утверждаются локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила и т.д.).

В Университете должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений. Должны обеспечиваться гласность при подготовке проектов Устава и локальных нормативных актов Университета и учет мнения членов коллектива при их обсуждении.

89. Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета осуществляет следующие функции:

- 1) принимает Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему;
- 2) в порядке, установленном настоящим Уставом, избирает ректора сроком на пять лет и представляет его кандидатуру на утверждение Учредителю;
- 3) заслушивает отчет ректора и дает оценку его деятельности;
- 4) в порядке, установленном настоящим Уставом, избирает членов Ученого совета Университета;
- 5) утверждает правила внутреннего распорядка.

90. Решение о созыве Конференции принимается Ученым советом Университета, ректором Университета или общеуниверситетскими профсоюзными органами. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) коллективов структурных единиц (групп структурных единиц). Порядок избрания делегатов Конференции и нормы представительства, пропорциональные численности соответствующих коллективов, объявляются ректором не позднее, чем через месяц после принятия решения о созыве Конференции, при этом не менее 15 процентов делегатов избираются от обучающихся, не менее 50 процентов - от профессорско-преподавательского и научного персонала и не менее 30 процентов - от прочих категорий работников Университета. Представительство членов Ученого совета Университета не должно составлять более 50 процентов от общего числа избранных делегатов.

Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей от числа избранных делегатов. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иной порядок не предусмотрен Уставом Университета или не установлен самой Конференцией.

91. Общее руководство Университетом осуществляется выборный представительный орган - Ученый совет Университета численностью 35 – 50 человек

В состав Ученого совета Университета входят по должности ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов и руководители образовательных центров на правах факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции путем тайного голосования.

Выдвижение и выборы членов Ученого совета осуществляется в следующем порядке:

1) преподаватели и научные работники Университета, другие специалисты (половина избираемой численности Ученого совета) избираются Конференцией тайным голосованием раздельными списками из числа кандидатур, выдвинутых коллективами структурных единиц (групп структурных единиц) по квотам, пропорциональным численности соответствующих коллективов;

2) преподаватели, научные работники, должностные лица, другие наиболее авторитетные и компетентные члены коллектива, иные ведущие специалисты, представители профсоюзных органов (половина избираемой численности Ученого совета) избираются Конференцией тайным голосованием единым списком из числа выдвигаемых ректором кандидатур.

Избранными считаются лица, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов Конференции.

Общая численность формируемого Ученого совета, в том числе число членов Ученого совета, избираемых по подпунктам 1 и 2 настоящего пункта, а также расчет численности коллективов структурных единиц (групп структурных единиц) для избрания членов Ученого совета по подпункту 1 настоящего пункта утверждаются действующим Ученым советом по представлению ректора.

Персональный состав и срок полномочий Ученого совета объявляется приказом по Университету, после чего Ученый совет считается вступившим в свои полномочия. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет.

92. В течение срока полномочий отдельные члены Ученого совета могут быть выведены из его состава:

- 1) в бесспорном порядке в связи с увольнением, окончанием учебы или прекращением исполнения должности, по которой он включен в состав Ученого совета;
- 2) в бесспорном порядке по личному заявлению;
- 3) решением Конференции по представлению общих собраний (конференций) структурных единиц (групп структурных единиц) об отзыве выдвинутых ими членов Ученого совета или по представлению ректора об отзыве лиц, выдвинутых им в состав Ученого совета; при этом члены Ученого совета считаются отзываемыми, если за их отзыв проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов Конференции.

Выбытие членов Ученого совета объявляется приказом по Университету. Дополнение состава Ученого совета вместо выбывших может не производиться с соответствующим уменьшением списочной численности Ученого совета для определения кворума. При этом Ученый совет сохраняет свои полномочия до тех пор, пока его численность составляет не менее двух третей от первоначальной. В иных случаях дополнение состава Ученого совета проводится в соответствии с вышеуказанным порядком.

93. Полномочия Ученого совета могут быть досрочно прекращены:

- 1) по требованию общих собраний (конференций) коллективов структурных единиц (групп структурных единиц), представляющих в совокупности не менее половины общей численности работников и обучающихся Университета;
- 2) по требованию не менее половины списочного состава Ученого совета;
- 3) при сокращении его списочной численности более чем на треть от первоначальной в связи с выбытием отдельных членов Ученого совета;
- 4) приказом ректора при повторном в течение учебного года принятии Ученым советом документов, противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета или нормативным документам Учредителя;
- 5) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

94. Ученый совет осуществляет следующие функции:

- 1) координирует деятельность Университета по всем направлениям; рассматривает вопросы совершенствования управления и структуры Университета; решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов и других учебно-научных подразделений; определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов (советов) структурных подразделений Университета; утверждает типовые (внутриуниверситетские) положения о кафедрах, факультетах и других учебно-научных подразделениях и объединениях, представительных органах Университета и т.п.;
- 2) рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявляемым к лицензированию; устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;
- 3) утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; устанавливает сроки начала учебного года; решает вопросы сокращения срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок; устанавливает сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам

обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ;

4) избирает директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов, заведующих кафедрами; принимает решения о возможности включения деканов факультетов и руководителей образовательных центров на правах факультетов в состав Ученого совета Университета без избрания на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся; по представлению ректора рассматривает вопросы о досрочном прекращении полномочий директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов, заведующих кафедрами; утверждает процедуру расторжения трудового договора (контракта) с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией; определяет сроки (дату), утверждает положение о процедуре выборов ректора Университета и требования к кандидатурам; осуществляет выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и рассматривает кандидатуры на указанную должность, выдвинутые учеными советами факультетов (образовательных центров на правах факультетов); рассматривает вопросы представления к ученым званиям, почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и знакам отличия;

5) рассматривает вопросы экономического и социального развития, основных направлений использования фондов производственного и социального назначения; устанавливает порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации; в пределах имеющихся у Университета средств устанавливает для отдельных категорий студентов, аспирантов и докторантов повышенные размеры стипендий; решает вопросы согласия на сдачу в аренду объектов собственности, а также земельных участков; утверждает положения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Университета;

6) утверждает положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательских работ по заданию Учредителя, о порядке проведения и отчетности о выполнении научно-исследовательских работ и организации приемки их результатов;

7) рассматривает и решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующими нормативными документами.

Принятый Ученым советом документ вступает в силу после подписания ректором - председателем Ученого совета, если не требуется его утверждение Учредителем или иным органом. При несогласии ректора с документом Ученого совета, принятым в пределах его компетенции и с соблюдением законодательства Российской Федерации, Устава Университета и действующих нормативных документов, вопрос может быть повторно внесен на рассмотрение Ученого совета.

95. В Университете могут создаваться Попечительский совет, советы факультетов и центров на правах факультетов, органы студенческого самоуправления, другие советы и комиссии по различным направлениям. Порядок создания и деятельности указанных органов определяется положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета.

96. Текущее руководство Университетом осуществляют коллегиальный руководящий орган - ректорат Университета. В состав ректората входят ректор Университета, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ректората утверждаются ректором Университета. Состав ректората объявляется приказом ректора Университета.

97. Непосредственное управление деятельностью Университета на основе единоличного управления осуществляет ректор, избираемый Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета

тайным голосованием на срок пять лет и утверждаемый Учредителем. Учредитель заключает с ректором срочный трудовой договор (контракт) на срок его полномочий.

Ректор избирается после его отчета на Конференции путем тайного голосования и считается избранным на следующий пятилетний срок, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов Конференции.

При отрицательном результате голосования, а также в случае наличия вакансии ректора проводятся выборы ректора Университета на альтернативной основе.

Кандидатами на должность ректора могут быть выдвинуты лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, не достигшие возраста 55 лет и обладающие опытом работы на руководящих должностях.

Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется Ученым советом Университета и учеными советами факультетов (образовательных центров на правах факультетов) с последующим одобрением Ученым советом Университета. Ученый совет Университета решает вопросы выдвижения (одобрения) кандидатур путем тайного голосования. Положение о процедуре выборов ректора утверждается Ученым советом университета.

Избранным на должность ректора считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов присутствующих делегатов Конференции. При участии в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не набрал более 50 процентов голосов присутствующих делегатов Конференции, на этом же заседании проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов по результатам первого тура.

В случае мотивированного отказа Учредителя утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы; при этом, если кандидат на должность ректора набирает не менее чем две трети голосов общего числа участников Конференции, он утверждается Учредителем в обязательном порядке.

98. Вопрос о прекращении полномочий ректора может быть поставлен перед Учредителем:

1) по требованию общих собраний (конференций) коллективов структурных единиц (групп структурных единиц), представляющих в совокупности не менее половины общей численности работников и обучающихся Университета;

2) по требованию Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета при неудовлетворительной оценке деятельности ректора;

3) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 99. Ректор:

1) действует на основе настоящего Устава, решений органов государственной власти и представительных органов Университета;

2) несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устава Университета, реализацию решений органов государственной власти;

3) в части обеспечения выполнения задач Университета осуществляет функции представителя государства в Университете;

4) действует в соответствии с существующим законодательством от имени Университета, представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях и других структурах;

5) в пределах компетенции Университета распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках и других кредитных учреждениях счета Университета;

6) организует разработку концепции развития, перспективных и годовых планов работы Университета;

7) возглавляет Ученый совет Университета;

8) в пределах компетенции Университета издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

9) назначает на должности, определяет конкретные обязанности и ответственность должностных лиц Университета; утверждает директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов и заведующих кафедрами, избранных Ученым советом Университета; утверждает положения о кафедрах, факультетах, других структурных единицах и представительных органах Университета;

10) в необходимых случаях ставит на Ученом совете Университета вопрос о досрочном прекращении полномочий директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов, заведующих кафедрами;

11) осуществляет прием на работу и увольнение работников Университета в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, заключает контракты;

12) решает вопросы премирования сотрудников Университета в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом Университета;

13) имеет другие права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Университета и нормативными документами Учредителя.

100. Ректор осуществляет функции управления следующими способами:

1) изданием приказов и распоряжений;

2) подписанием принятых Ученым советом Университета документов в качестве его председателя;

3) принятием поручений должностным лицам и (или) подразделениям, даваемых в устной форме, в форме резолюций на документах или оформляемых в виде различных документов (распоряжения, указания, служебные записки, письма и т.п.);

4) непосредственным утверждением отдельных видов документов (сметы, планы, инструкции и т.п.), оформляемым соответствующим грифом на документе с указанием даты утверждения и подписи утвердившего должностного лица;

5) подписанием договоров, отчетов, писем, ведомостей и иных видов финансовых и других документов, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя и других органов.

Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

Ректору Университета не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

101. Заместителями ректора Университета являются проректоры. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору (контракту). Срок окончания срочного трудового договора (контракта), заключаемого проректором с Университетом, совпадает со сроком окончания полномочий ректора. При завершении своих полномочий проректоры переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

Проректоры могут представлять Университет, подписывать договоры, приказы и другие документы (в том числе и финансовые) на позиции ректора Университета в

пределах полномочий, определенных приказом ректора Университета или доверенностью, выданной ректором Университета.

102. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также коллективным договором между администрацией и коллективом Университета. Принятие и реализация коллективного договора определяются законодательством Российской Федерации. Выполнение условий коллективного договора является обязательным для Университета, должностных лиц и работников Университета.

103. Воспитательные задачи Университета реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников. Общественные объединения обучающихся и работников Университета, органы студенческого самоуправления организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодеятельных объединений обучающихся и работников Университета.

104. В Университете действуют профсоюзные организации и могут создаваться другие общественные организации, если это не противоречит действующему законодательству и Уставу Университета.

105. Взаимоотношения профсоюзных и иных общественных организаций обучающихся и работников Университета и администрации Университета осуществляются на договорных началах.

106. Органом управления факультета (образовательного центра на правах факультета) является ученый совет факультета (центра), который возглавляет декан факультета (руководитель центра). Срок полномочий ученого совета факультета (центра) не должен превышать 5 лет.

107. Порядок формирования ученого совета факультета (центра) определяется Ученым советом Университета. В состав ученого совета факультета избираются представители всех категорий работников и обучающихся, общественных и других организаций данного факультета (центра).

108. Факультет (образовательный центр на правах факультета) действует на основании положения о факультете (центре), которое утверждается Ученым советом Университета.

109. Руководство деятельностью факультета (образовательного центра на правах факультета) осуществляют декан факультета (руководитель центра). Декан факультета (руководитель центра) избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом мнения коллективов факультета (центра) и кафедр из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, утверждается в должности приказом ректора Университета. В пределах своей компетенции декан факультета (руководитель центра) издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета (центра). Декан факультета (руководитель центра) руководит всей деятельностью факультета (центра) и несет ответственность за результаты своей работы и работы факультета (центра) перед Ученым советом Университета и ректором Университета.

110. Должности ректора Университета, проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и служб могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

111. Должности ректора Университета, проректоров, директоров филиалов, деканов факультетов, руководителей образовательных центров на правах факультетов

замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

112. По представлению Ученого совета Университета Учредитель вправе установить индивидуальный срок пребывания в должности ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Для других руководящих должностей индивидуальный срок может устанавливать ректор Университета по представлению Ученого совета Университета. Лицам, достигшим семидесятилетнего возраста, индивидуальный срок пребывания в должности ректора Университета, проректоров, директоров филиалов Университета, деканов факультетов и руководителей образовательных центров на правах факультетов не устанавливается.

113. Основной учебной и научной структурной единицей факультета (образовательного центра на правах факультета) является кафедра. Руководство деятельностью кафедры осуществляют заведующий кафедрой, который несет ответственность за результаты ее работы. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом мнения коллективов кафедры, факультета, образовательного центра на правах факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, утверждается в должности приказом ректора Университета.

Кафедры действуют на основании положения о кафедре, утверждаемого Ученым советом Университета. Для каждой специальности (направления) подготовки приказом ректора Университета назначается кафедра, ответственная за обеспечение приема студентов и организацию учебного процесса по соответствующей специальности (направлению) – выпускающая кафедра.

Выпускающая кафедра, наряду с другими задачами, выполняет следующие функции:

- 1) на основе заказов на подготовку специалистов, государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов ежегодно согласовывает или утверждает рабочие программы дисциплин учебного плана по закрепленной специальности (направлению), контролирует их реализацию;
- 2) формирует совет специальности (направления) с целью методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) контролирует качество подготовки и организует проведение итоговой государственной аттестации выпускников закрепленной специальности (направления);
- 4) подготавливает и вносит предложения о переводе студентов на индивидуальное обучение, разрабатывает индивидуальные планы (графики).

114. Управление деятельностью филиалов и представительств Университета осуществляется органами управления Университетом. Решения Ученого совета Университета, ректората Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения филиалами и представительствами Университета, их органами управления, должностными лицами, работниками и обучающимися.

## РАЗДЕЛ VI

### **ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА**

115. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

116. Студентом Университета является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом ректора Университета для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

117. Лица, принятые для получения среднего (полного) общего, начального или среднего профессионального образования являются обучающимися.

118. Студент Университета получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования. Студент Университета может в свободное от учебы время совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

119. Студенту Университета гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Университета в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

120. Студенты и другие категории обучающихся Университета имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета набор дисциплин обучения;

2) в утверждаемом ректором Университета порядке посещать все виды учебных занятий в Университете, осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете по согласованию с деканами соответствующих факультетов или руководителями иных учебных структурных подразделений, а по согласованию между руководителями вузов - и в других высших учебных заведениях;

3) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом, центром и кафедрой;

4) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов;

5) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

6) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета в рамках государственных образовательных стандартов в порядке, определяемом соответствующими приказами и распоряжениями ректора Университета;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

9) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах; представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета.

121. Студенты и другие категории обучающихся Университета обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные

учебным планом и образовательными программами, участвовать в общественно-полезном труде, соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, правила проживания в общежитии Университета.

122. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов и других категорий обучающихся Университета устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

123. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами внутреннего трудового, учебного распорядка и правилами проживания в общежитии, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. За каждое нарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

124. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с невозможностью продолжения учебы по состоянию здоровья;
- 3) в связи с переводом для продолжения учебы в другое высшее учебное заведение;
- 4) за невыполнение учебного и трудового плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- 5) за однократное грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего трудового, учебного распорядка и правилами проживания в общежитии Университета;
- 6) за систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего трудового, учебного распорядка и правилами проживания в общежитии Университета при условии, что к нарушителю ранее были применены меры дисциплинарного воздействия;
- 7) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 8) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

125. Лицо, обучающееся на основании заключенного договора (контракта), может быть отчислено из Университета также за нарушение условий договора (контракта).

126. Отчисление обучающегося из Университета оформляется приказом ректора Университета.

127. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

128. Переход в Университет студента другого высшего учебного заведения возможен на основании решения ректора Университета. Университет может зачислить переводящегося студента на бюджетную либо контрактную форму обучения.

129. Переход студента Университета с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Университета в другое высшее учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

130. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

131. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

132. В соответствии с установленным порядком и положениями, утверждаемыми Ученым советом Университета, Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

133. Нуждающимся иногородним студентам очной формы обучения предоставляется общежитие при наличии свободных мест.

134. В целях координации работы студенчества с руководством Университета, а также для установления связи с молодежными организациями и движениями в Университете действует студенческий совет Университета, структура и функции которого определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

135. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм, размеров материального поощрения осуществляется Ученым советом или ректором Университета по представлению студенческого совета или иных органов студенческого самоуправления в пределах имеющихся средств.

136. Студенты, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, по совместному предложению студенческого совета и деканата факультета (образовательного центра на правах факультета) Ученым советом Университета представляются к назначению именных и персональных стипендий, стипендий предприятий, организаций, учреждений и общественных организаций в размерах, установленных положениями об этих стипендиях. Указанные студенты могут в том числе быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

137. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- 1) на подготовительных отделениях;
- 2) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 3) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Университете второе высшее профессиональное образование.

138. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Университета. Правовое положение слушателей и других категорий обучающихся Университета в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

139. В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

140. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, руководителя образовательного центра на правах факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

141. Все должности в соответствии с действующим трудовым законодательством замещаются по трудовому договору (контракту).

142. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета, руководителя образовательного центра на правах факультета и заведующего кафедрой, производится по срочному трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Учредителем. Должности декана факультета, руководителя образовательного центра на правах факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Процедура выборов на указанные должности утверждается Ученым советом Университета.

143. Научно-педагогические работники Университета пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими актами Университета.

144. Работники Университета имеют право:

1) на обеспечение, в том числе организационное и материально-техническое, своей профессиональной деятельности;

2) избирать и быть избранными в органы управления Университета (филиала, факультета, образовательного центра на правах факультета);

3) участвовать в установленном порядке в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета на Конференции и собраниях коллектива Университета, на заседаниях ученых советов Университета, филиала, факультета, образовательного центра на правах факультета, других коллегиальных органов управления Университетом;

4) пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

5) вести научную и педагогическую работу на основе внутривузовского штатного совместительства;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном в законодательстве;

7) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

8) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

145. Работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом Университета.

Лица профессорско-преподавательского состава не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы пользуются правом на длительные отпуска сроком до одного года, которые предоставляются преподавателям, непрерывно проработавшим на педагогической работе в Университете не менее 9 лет. Отпуск предоставляется ректором по личному заявлению преподавателя с представлением заведующего кафедрой, основанным на решении коллектива кафедры. В зависимости от финансовых возможностей Университета отпуск может быть предоставлен с оплатой, частичной оплатой или без оплаты. Учебная работа преподавателя, находящегося в длительном отпуске, выполняется работающими преподавателями кафедры (без

дополнительной оплаты, с частичной или полной оплатой). В течение года в длительном отпуске может находиться не более 10 процентов преподавателей кафедры. Пятилетний график длительных отпусков утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой.

146. Преподаватели и научные работники Университета обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

2) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) уважать права, свободы и личное достоинство обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

147. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

148. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

149. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

150. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

151. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

152. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

153. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора между коллективом (обучающимися и работниками) и администрацией Университета. При этом обеспечивается изучение и учет мнения коллектива.

## РАЗДЕЛ VII

### **ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

154. Подготовка научно-педагогических и научных кадров проводится в следующих формах:

- 1) аспирантура;
- 2) докторантуре;
- 3) перевод преподавателей-кандидатов наук на должность научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- 4) соискательство - прикрепление к Университету для подготовки диссертаций;
- 5) творческий отпуск для завершения работы над диссертацией, научным, учебным или научно-методическим изданием.

155. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

156. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров утверждается Учредителем, его же решением в Университете открываются аспирантура и докторантура.

157. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

158. Лица, обучающиеся в аспирантуре Университета по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

159. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантuru Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

160. Докторантам выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

161. Аспиранты и докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Университета.

162. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и готовящее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и готовящее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук без обучения в докторантуре.

163. Соискатели, работающие над диссертациями на соискание ученой степени доктора наук и имеющие значительные научные результаты по актуальным социально-экономическим проблемам или приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований, могут быть переведены на должности научных работников на срок до двух лет для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. За соискателями, переведенными на должности научных работников, сохраняются получаемые ими должностные оклады и право на возвращение на прежние места работы.

164. Вопросы приема в аспирантуру, докторантуре и отчисления из них решаются в соответствии с действующими нормативными документами. План приема в аспирантуру и докторантуре утверждается Ученым советом Университета в соответствии с финансовыми, кадровыми и другими возможностями. Зачисление в аспирантуру и докторантуре и прикрепление соискателей производится приказом ректора Университета.

Университет имеет право устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов и докторантов в пределах имеющихся средств.

165. Университет самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей, направления на научную и педагогическую стажировку, перевода на научные должности для подготовки диссертаций, предоставления творческих отпусков.

166. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

## Р А З Д Е Л      VIII

### ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

167. Собственник имущества (орган, уполномоченный собственником) закрепляет за Университетом в оперативном управлении здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

168. За Университетом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

169. Государственное и (или) муниципальное имущество, закрепленное за Университетом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

170. Государственные органы Республики Марий Эл или иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления вправе закреплять за Университетом на праве оперативного управления или ином вещном праве объекты гражданских прав, в том числе и объекты недвижимости, для осуществления уставной деятельности Университета, функционирования филиалов и представительств Университета.

171. Имущество, приобретенное Университетом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Университета. Университету принадлежит также право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты гражданских прав, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

172. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Университете.

173. Университет несет перед собственником (органом, уполномоченным собственником) ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Университета в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

Университет отвечает по своим обязательствам средствами, принадлежащими ему на праве собственности, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

174. Источником формирования имущества Университета и финансирования его деятельности являются:

- 1) средства бюджетов различного уровня;
- 2) материальные и финансовые средства Учредителя;
- 3) средства, получаемые от осуществления платной образовательной, научной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 4) кредиты банков и иных кредиторов, получаемые с согласия Учредителя;
- 5) средства попечительского фонда;
- 6) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) другие законные источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

175. Финансирование Университета за счет средств бюджета Российской Федерации осуществляется Учредителем в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов, исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие Университета.

176. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров финансирования Университета, предусмотренных в соответствующем бюджете.

177. Органы власти и управления Республики Марий Эл, исходя из региональных задач развития науки и образования, финансируют развитие социальной инфраструктуры Университета - спортивно-оздоровительных сооружений, учреждений здравоохранения, культуры, жилищное строительство, стимулируют финансовую инициативу физических и юридических лиц по инвестированию средств в Университет путем льготного налогообложения, создания атмосферы общественной поддержки.

178. Университет осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

179. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

180. Университет имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, валютный счет в банковских или иных кредитных учреждениях

181. Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При выполнении условий, предусмотренных действующим законодательством, Университет вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- 1) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Университета;
- 2) торговля покупными товарами, оборудованием; организация и проведение конкурсов, аукционов, торгов, тендеров, в том числе на право заключения договоров аренды объектов недвижимости (земельных участков), размещения заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;
- 3) оказание посреднических услуг;
- 4) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций (в том числе общественных) и предприятий,

осуществляемое за счет средств и имущества, принадлежащих Университету на праве собственности;

5) приобретение за счет собственных средств и имущества акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

6) издательская и полиграфическая деятельность, ксерокопирование; разработка информационных материалов, услуги по видео- и фотосъемке, изготовление видеопродукции, учебных видеофильмов и компакт-дисков, рекламная деятельность;

7) работы в области маркетинга и менеджмента, инвестиционная деятельность;

8) оказание юридических, экономических, аудиторских и консультационных услуг;

9) разработки в области метрологии, сертификации и стандартизации и их реализация;

10) разработки в области энергосбережения и энергосберегающих технологий и их реализация;

11) проведение археологических и иных поисковых работ;

12) проведение экспертных исследований;

13) охранная деятельность, деятельность по обеспечению собственной безопасности, деятельность по охране и сопровождению грузов;

14) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

15) проведение выставок, презентаций, аукционов, творческих конкурсов и т.д.;

16) оказание туристических, санаторно-курортных, медицинских и медицинско-оздоровительных услуг, организация экскурсий и т.д.;

17) услуги по трудоустройству граждан, в том числе за границей; переводческие услуги;

18) оказание услуг в области общественного питания и торгово-посреднических услуг;

19) оказание транспортных, консультативно-обучающих и торгово-посреднических услуг в области автотранспорта, услуг по перевозке пассажиров и грузов; ремонт и диагностика автомобилей и других транспортных средств;

20) оказание услуг в области связи, по передаче данных и телематических услуг;

21) ремонт, модернизация, поставка, гарантийное и постгарантийное обслуживание компьютерной и офисной техники; разработка, поставка, запуск и обслуживание программных средств; предоставление машинного времени и других услуг информатизации;

22) оказание услуг по проектированию и прокладке структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

23) проведение работ по изысканиям, проектированию, строительству, эксплуатации, обследованию, диагностике, паспортизации и оценке объектов строительного и дорожного комплексов; строительная деятельность и работы; ремонтные работы; производство строительных материалов, конструкций и изделий; архитектурная деятельность; риэлторская деятельность;

24) проведение механических, металлографических и других испытаний материалов, образцов, машин и конструкций; радиологический контроль и испытания;

25) производство и реализация товаров народного потребления, изделий народных промыслов, продукции лесного комплекса, столярных и пиломатериалов; комплексная переработка древесины, заготовленной при освоении расчетной лесосеки и проведении рубок промежуточного и главного пользования; реализация продукции побочного пользования лесом; ведение охотничьего хозяйства в комплексе с лесным хозяйством; реализация продукции цветоводства, плодоводства, лесоводства; услуги по разработке дизайн-проектов, оформление интерьеров и земельных участков;

26) разработка, производство и обслуживание аппаратов, приборов и машин;

27) внешнеэкономическая деятельность;

28) другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

182. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

183. Деятельность Университета по реализации предусмотренных Уставом Университета производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Университет и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Университете.

184. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)). Минимальный размер оплаты труда работников Университета устанавливается законодательством Российской Федерации. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на содержание Университета, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

185. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

186. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом “О бухгалтерском учете”, другими законодательными и нормативными документами по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и контроля в бюджетных учреждениях.

187. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

188. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

189. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университетом осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

## **РАЗДЕЛ X**

### **МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА**

190. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами Российской Федерации.

191. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

192. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета - граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем или иным федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключаемым Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

193. Международная деятельность Университета предусматривает:

- 1) обучение иностранных граждан на компенсационной основе;
- 2) участие научно-педагогических работников и обучающихся Университета в международных конференциях, симпозиумах, школах, рабочих группах и др.;
- 3) приглашение иностранных специалистов в Университет, а также направление работников, студентов и аспирантов в зарубежные научные центры для чтения лекций, научных докладов, научной работы, стажировки, и т.п. по прямой взаимной договоренности;
- 4) участие в совместных исследованиях в рамках международных научных программ, проектов и т.п. на основе прямых договоров;
- 5) взаимное сотрудничество ведущих специалистов Университета и зарубежных ученых с международными издательствами и издательством Университета в качестве авторов научных трудов, членов редакционных коллегий, экспертов и рецензентов.

194. Преподавательская и научно-исследовательская деятельность иностранных граждан в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключаемым Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

195. За особый выдающийся вклад в развитие науки и образования, большую просветительскую деятельность, укрепление дружбы и сотрудничества с Университетом отдельным гражданам (в том числе и иностранным) решением Ученого совета Университета может быть присвоено звание почетного профессора Университета с вручением диплома и мантии почетного профессора Университета.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

196. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение решением Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Республики Марий Эл, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

197. Ликвидация Университета может быть осуществлена:

- 1) по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной власти Республики Марий Эл;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Университета.

198. При реорганизации Университета Устав Университета, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

199. При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Университета.

200. При реорганизации или ликвидации Университета имеющиеся в Университете документы по основной деятельности Университета и по личному составу, банки и базы данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом должны быть своевременно переданы на государственное хранение в установленном порядке.

201. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Университета Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Университета до решения суда.